

- Ersättningsansökan skickas till kassörens mejl, inom tre arbetsdagar från eventet.
- Blanketten går att fylla i online i datorer.
- Ansökningar som kommer senare än en månad efter eventet kommer inte att handläggas.
- Kvitto ska bifogas vid ansökan för kostnader.

Ersättningar

Distriktsläger

Distriktsdomare, Judge C	<i>250 per tillfälle inkl. tull & parkering.</i>
Judge B, A, referee	<i>500 per tillfälle inkl. tull & parkering.</i>
Sköterska, sportdatafunktionär	<i>200 kr per timme inkl. tull & parkering.</i>
Distriktscoach	<i>1500 kr per dag, inkl. tull & parkering.</i>
Assisterande distriktscoach	<i>700 kr per dag, inkl. tull & parkering.</i>
Hyra till organiserande förening	<i>1500 kr per dag för en hall, 2500kr för 2 hallar.</i>
Förfriskningar till deltagare	<i>max 500 kr per dag.</i>
Distriktssamordnare	<i>800 kr per uppdrag, inkl. tull & parkering.</i>

DM, distriktstävlingar, Västra Kid Cup

Distriktsdomare	<i>500 kr per dag, VKF betalar</i>
Judge-C	<i>600 kr per dag, VKF betalar</i>
Judge B, A, referee	<i>1200 kr för 8 tim, 1000 kr för 6 tim, 600 kr för 4 tim, VKF betalar</i>
Sköterska	<i>Samma ersättning som domare, VKF betalar</i>
Läkare	<i>Max 1500 kr per dag, VKF betalar</i>
Hallhyra	<i>VKF betalar den faktiska hallhyran</i>
Medaljer	<i>VKF betalar</i>
Arrangör av VKC / DM	<i>10 000 kr i stimulansbidrag betalas till arrangerande förening</i>
Övriga kostnader & utgifter	<i>Arrangören betalar</i>
Anmälningavgiften	<i>Disponeras av arrangören</i>

Resersättning

Bil: Resersättning utgår i samband med förbundsuppdrag när man har en resväg, som tur & retur, överstiger 2 mil.

Tåg: Vid tågresa ersätts tågbiljetten. Allmänna kommunikationsmedel ska användas i första hand.

Utbildare, föreläsare och gästinstruktör

Arvode

Ersättning utgår med 1500 kr per heldag eller 700 kr per halvdag eller enligt överenskommelse. Maxbelopp per dag får dock inte överstiga 2000 kr. I annat fall krävs styrelsebeslut.

Boende

Vi behov av övernattnings ersätts hotellkostnader för singelrum. Maxbelopp är 1500 kr per natt.

Ansökan om kostnadsersättning

Betalningsmottagare

Namn	
Kontonr inkl. clearingsnummer	
Bankens namn	

Ersättningar, lokalhyra

Datum	Antal timmar	Ändamål	Belopp

Kostnader & utgifter (Bifoga kvitto)

Datum	Kvitto nr	Ändamål	Belopp

Milersättning, antal mil multipliceras med 25 kr och resultatet anges i fältet milersättning

Datum	Ändamål	Resväg	Antal mil	Milersättning

Total summa

Noteringar

Ort	Datum	Underskrift	Attest

Viktigt!

Ersättningsansökan ska mejlas till VKFs kassör inom 3 arbetsdagar från eventet.

Ansökningar som har inkommit senare än 30 dagar efter eventets genomförande kommer inte att handläggas.

Den underskrivna ansökan ska mailas till E-post: **kassorvastra@gmail.com**